



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
города Нижневартовска
ДЕТСКИЙ САД №15 «СОЛНЫШКО»**

ПРИКАЗ

От
№ 246

22.10.2019

Об организации работы
семейных клубов в 2019 - 2020 учебном году
в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №15 «Солнышко»

Во исполнение Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью оказания психолога – педагогической поддержки семьям, всестороннего психологического сопровождения воспитания и развития детей, посещающих МАДОУ г. Нижневартовска ДС №15 «Солнышко» (далее по тексту учреждение), а так же просвещения родителей (законных представителей) в 2019 – 2020 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу семейных клубов в 2019 – 2020 учебном году в учреждении:

- «Раннее развитие»;
- «Ладушки»
- «Университет для родителей»;

2. Назначить ответственными за организацию и ведение работы семейных клубов:

- «Раннее развитие» - воспитателей групп ОРН для детей 1-3 лет Мороз Э.Д., Аллабердину Г.М., Боголюбову М.А., Азаматову Д.А., Тагирову Р.А., Хасанову Э.А.
- «Ладушки» - воспитателей Догадову Н.В., Денисенко С.В.
- «Университет для родителей» воспитателей Гаврилову И.В., Бек И.В., Тимошенко О.А., Никитину Н.А., Вахитову Р.Р., Сергей Л.А.

3. Ответственным:

- В срок до 01.11.2019 определить состав родителей (законных представителей) семейных клубов;
- В срок до 15.11.2019 провести первое заседание клуба;
- Обеспечить своевременное выполнение всех мероприятий семейного клуба.

– Предоставлять оригинал протокола заседания семейного клуба со всеми приложениями старшему воспитателю Андреевой Н.В.. не позднее 5 дней после проведения заседания

4. Утвердить Программы и Планы работы семенного клуба:

- «Раннее развитие», согласно приложения 1;
- «Ладушки», согласно приложения 2;
- «Университет для родителей», согласно приложения 3.

5. Назначить ответственным за координацию работы семейных клубов в учреждении старшего воспитателя Андрееву Н.В.

6. Ответственному:

7.1. Организовать заседания с руководителями семейных клубов с рассмотрением отчета о реализации плана работы семейного клуба не реже, чем 1 раз в квартал.

7.2. Осуществлять контроль за своевременностью выполнения мероприятий Планов семейных клубов

7.3. Обеспечить своевременный сбор, оформление и хранение в методическом кабинете протоколов заседаний семейных клубов

7.4. Предоставлять отчет о работе семейных клубов на совещании при руководителе 1 раз в квартал по форме, согласно приложения 4.

8. Контроль за исполнением приказа возложит на зам зав по ВМР Тарасенко О.С.

Заведующий

О.Е. Проконина